

Formation Tableau de bord & indicateurs de gestion

Au programme !

- Vous sensibiliser aux **outils de pilotage** et à leur **mise en œuvre**
- Vous aider à être plus **opérationnel dans le pilotage de votre activité**
- Vous amener à vous poser les « bonnes questions » en matière de gestion
- Maîtriser le développement de votre entreprise

Le **coût** de cette journée est de **250€ HT** par participant (4 participants maximum).

Environ 4 sessions sont organisées dans l'année : février juin septembre et décembre.

Les formations ont lieu de 9h à 17h en visioconférence. Ysalis Conseil se réserve le droit d'animer cette formation en présentiel si le contexte y est favorable.

Pour vous y inscrire, contactez-nous : angela.alibert@ysalis-conseil.fr

Le détail de la journée ici [↓](#)

⇒ 1^{ère} demi-journée

- Définir sa vision & construire sa stratégie
 - ✓ Principes fondamentaux
 - ✓ Projection à 3 ou 5 ans
- Un tableau de bord de gestion, à quoi ça sert ?
 - ✓ Présentation générale : finalité et utilité
 - ✓ Le rôle du tableau de bord dans la gestion d'une entreprise
 - ✓ Une aide à la décision sur le suivi financier de l'activité mais pas seulement : présentation du concept de Balanced Scorecard
- La conception du tableau de bord de gestion, comment s'y prendre ?
 - ✓ Les principes fondamentaux et la gestion du projet
 - ✓ Le Business Model Canvas

- ✓ La sélection des indicateurs : des indicateurs disponibles aux indicateurs pertinents
- ✓ Exemples d'indicateurs : *activité & profitabilité, équilibre financier, endettement et solvabilité, e-commerce & marketing, activités traditionnelles, production, RH & apprentissage organisationnel*
- ✓ La conception du tableau de bord : les différentes étapes à suivre

⇒ **2^{ème} demi-journée**

- L'exploitation des indicateurs du tableau de bord de gestion
 - ✓ Les règles d'utilisation et d'exploitation
 - ✓ Un outil de communication, d'échange & de collaboration
 - ✓ Les modalités de présentation d'un indicateur & le management visuel
 - ✓ La gestion et la mise à jour des indicateurs

- L'interprétation et la mise à jour du tableau de bord
 - ✓ La mise en œuvre d'actions concrètes
 - ✓ La révision éventuelle de la stratégie de l'entreprise

- Conclusion
- Evaluation du module (du point de vue des participants et de la formatrice)

Les concepts « théoriques » seront complétés par la réalisation d'un cas pratique ayant pour objet de mettre en situation les stagiaires. A l'issue de la journée de formation, chaque participant :

- aura sélectionné les indicateurs pertinents et adaptés à son activité ;
- saura quelles données collecter pour élaborer son propre tableau de bord de gestion ;
- et saura comment les traiter.