

## Quel outil de pilotage pour mon activité ?

### Objectifs retenus

- Appréhender les techniques de construction d'un tableau de bord de gestion
- Apprendre à sélectionner les indicateurs pertinents
- Savoir utiliser et interpréter un tableau de bord comme outil de pilotage de l'activité et d'aide à la décision

### Public

- Dirigeants de TPE et de PME
- Adjoint(e)s de direction de TPE et de PME
- Responsables et collaborateurs administratifs et financiers

### Programme détaillé

La session se déroulera sur deux journées :

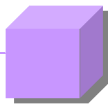
- Une première journée sera consacrée à des rappels méthodologiques et à la réalisation d'un cas pratique dont la finalité est de montrer aux stagiaires comment construire un tableau de bord de gestion efficace et pertinent.
- La seconde journée sera consacrée à l'exploitation, la communication, l'interprétation et la mise à jour du tableau de bord créé auparavant.

### 1ère journée

La matinée sera consacrée aux points 1. et 2.

#### 1. Un tableau de bord de gestion, à quoi ça sert ?

- Présentation générale : finalité et utilité
- Le rôle du tableau de bord dans la gestion d'une entreprise
- Une aide à la décision sur le suivi financier de l'activité mais pas seulement : présentation du concept de Balanced Scorecard (tableau de bord de gestion prospectif et stratégique)



## 2. La conception du tableau de bord de gestion, comment s'y prendre ?

- Principes fondamentaux et gestion du projet
- La sélection des indicateurs : de nombreux indicateurs disponibles aux indicateurs pertinents
- Les différentes étapes à suivre

L'après-midi portera sur la réalisation d'un cas pratique. Il aura pour objet de mettre en situation les stagiaires et de leur apprendre à construire un tableau de bord de gestion efficient à partir de données financières, commerciales, organisationnelles... d'une entreprise

Il s'écoulera une semaine entre la première et la deuxième journée de formation, temps que les stagiaires pourront mettre à profit pour poursuivre la conception de leur propre tableau de bord de gestion. Aussi, un temps de débriefing sera prévu sur la seconde journée afin de répondre aux difficultés éventuelles rencontrées par certains.

## 2ème journée

### 1. L'exploitation et la communication des indicateurs du tableau de bord de gestion

- Les règles d'utilisation et d'exploitation
- Un outil de communication, d'échange et de cohésion avec ses collaborateurs
- Les modalités de présentation d'un indicateur & le management visuel
- La gestion & la mise à jour des indicateurs

### 2. L'interprétation et la mise à jour du tableau de bord

- L'analyse des résultats
- Une nécessaire comparaison avec des activités similaires
- La mise en œuvre d'actions concrètes
- La révision éventuelle de la stratégie de l'entreprise

Poursuite du cas pratique : interprétation des indicateurs de gestion  
& déclinaison d'actions correctives concrètes

### 3. Débriefing Tableau de bord de gestion personnel